

APSTIPRINĀTS

**Skrudalienas pagasta pārvaldes
iepirkuma komisijas 2015.gada
19.maija sēdē**

ATKLĀTA KONKURSA

„Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”

iepirkuma identifikācijas SkrudPP 2015/9

NOLIKUMS

2015, Silene

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

1.1. Pasūtītāja nosaukums: Skrudalienas pagasta pārvalde

1.2. Rekvizīti:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. | 90000073569 |
| Juridiskā adrese | Skaista iela 9, Silene, Skrudalienas pagasts Daugavpils novads, LV 5470 |
| Kreditīestādes nosaukums | Valsts kase |
| Kreditīestādes kods | TRELLV22 |
| Norēķinu konts | Konts LV91TREL9812139002000 |

Tālr. 654-39238, fakss 654-39238, e-pasts parvalde@skrudalienu.lv.

1.3. Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma dokumentiem: Inese Gasparoviča (tālr. 654-07237, fakss 654-39238, e-pasts parvalde@skrudalienu.lv.)

2. Pretendents

- 2.1. Pretendents ir juridiska persona, personālsabiedrība, fiziska persona vai šo personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 2.2. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību kopumā.
- 2.3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem kopumā, izņemot Nolikumā atrunātos gadījumus.
- 2.4. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - 2.4.1. pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona);
 - 2.4.2. Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja Pretendents ir juridiska persona);
 - 2.4.3. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība);
 - 2.4.4. visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība);
 - 2.4.5. Pretendenta pilnvarota persona.
- 2.5. *Apakšuzņēmējs* ir Pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāja noslēgta publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
- 2.6. Piedalīšanās konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu konkursam, Pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus. Pretendents apzinās, ka piedāvājums, kas ir pretrunā ar šo Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var tikt noraidīts.

3. Iepirkuma dokumenti un informācijas apmaiņas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot tos mājas lapā internetā – www.skrudaliena.lv/iepirkumi. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot piedāvājumu.
- 3.2. Ar iepirkuma procedūras dokumentiem ieinteresētais piegādātājs var arī iepazīties darba dienās: pirmdienās laikā no plkst.8:30 līdz plkst.12:00 un no plkst.12:30 līdz plkst.17:30, otrdienās – ceturtdienās laikā no plkst. 8:00 līdz plkst.12:00 un no plkst.12:30 līdz plkst.16:00, piektdienās laikā no plkst. 8:00 līdz plkst.12:00 un no plkst.12:30 līdz plkst.15:00 Skrudalienas pagasta pārvaldē (2.stavs, 2. kabinets), Skaista ielā 9, Silene, Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads, līdz 2015.gada 25.jūnijam tālr.:654-39238;
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums. Par iepirkuma procedūras dokumentu pavairošanu (kopēšanu) un nosūtīšanu, ja tas tiek pieprasīts, Pasūtītājs pieprasa no ieinteresētā piegādātāja samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.
- 3.4. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu. Saziņas dokumentā obligāti ietver iepirkuma procedūras nosaukumu: **“Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”** un iepirkuma identifikācijas numuru ***SkrudPP 2015/9***. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
- 3.5. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
- 3.6. Pasūtītājs (iepirkuma komisija) papildu informāciju nosūta pa pastu un pa faksu uz ieinteresētā piegādātāja saziņas dokumentā norādīto faksa numuru un pasta adresi, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.8. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, informācija par grozījumiem tiek publicēta tā mājas lapā internetā <http://www.skrudaliena.lv/iepirkumi> . Paziņojums par grozījumiem tiek publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Iepirkums tiek veikts iekštelpu vienkāršotas atjaunošanas būvdarbu veikšanai Silenes pamatskolas ēkas kabinetos un sanitārajās telpās. Detalizēts apraksts ir pievienots Tehniskās specifikācijās (A pielikums).

- 4.1. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 4.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods – [45214000-0](#)
- 4.3. Līguma izpildes termiņš – 2015.gada 21.decembrim.
- 4.4. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

5. Ieinteresēto piegādātāju objekta apskate

- 5.1. Objektu iespējams apskatīt, vienojoties par to ar Pasūtītāju pa telefonu 65439367, 26245224 Tatjana Klopova – Silenes pamatskolas direktore.

6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta un laiks

- 6.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2015.gada 25. jūnijam , plkst.15:00**, piedāvājumus iesniedzot personīgi Skrudalienes pagasta pārvaldē, Skaista ielā 9, Silene, Skrudalienes pagasts, Daugavpils novads, 2.kab., darba dienās: pirmdienās no plkst. 9:30 līdz plkst.12:00 un no plkst. 12:30 līdz plkst.17:30, otrdienās – ceturtdienās no plkst. 8:30. līdz plkst.12:00 un no plkst. 12:30 līdz plkst.16:00, piektdienās no plkst.8:30. līdz plkst.12:00 un no plkst. 12:30 līdz plkst.15:00, vai atsūtot pa pastu uz adresi Skaista iela 9, Silene, Skrudalienes pagasts Daugavpils novads, Latvija, LV-5470. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Saņemot piedāvājumu Skrudalienes pagasta pārvaldes darbinieks uz ārējā iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, izņemot 6.3.punktā minētos gadījumos.
- 6.2. Tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītājs rīko piedāvājumu atvēršanas sanākumi. Piedāvājumu atvēršanas sanākums notiks **2015.gada 25.jūnijā plkst.15:00** Skrudalienes pagasta pārvaldē, Skaista iela 9, 2.stāvs, 1.kabinets. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona) piedāvājumu atvēršanā uzrāda personu apliecinošu dokumentu, savukārt, Pretendenta pārstāvis - personu apliecinošu dokumentu, kā arī dokumentu, kas apliecina tā tiesības pārstāvēt attiecīgo Pretendentu.
- 6.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam vai nosūta atpakaļ pa pastu, ja piedāvājums saņemts pa pastu.

7. Piedāvājuma nodrošinājums

- 7.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.

8. Piedāvājuma noformējuma prasības

- 8.1. Piedāvājuma sastāvā ir divas atsevišķi cauršūtas daļas:
 - 8.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā un Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti;
 - 8.1.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums.

- 8.2. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā, datorrakstā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi vai neatrunāti labojumi. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 8.3. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- 8.3.1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
 - 8.3.2. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 8.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 8.4. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.5. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti svešvalodā, tad tiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 8.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt apliecinātai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss pieteikums ir caurauklots. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu. Ja kopijas apliecina persona, kas ir pilnvarota apliecināt kopijas, tad jāpievieno pilnvaras oriģinālu vai citu dokumentu, kas apliecina šīs personas tiesības apliecināt kopijas.
- 8.7. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā un piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas un tulkojumus apliecina:
- 8.7.1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona);
 - 8.7.2. Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja Pretendents ir juridiska persona);
 - 8.7.3. Pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība);
 - 8.7.4. visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)
 - 8.7.5. Pretendenta pilnvarota persona.
- 8.8. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājumu vai kādu tā daļu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 8.9. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- 8.9.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi,
 - 8.9.2. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (juridiskai personai vai personālsabiedrībai) un adresi;
 - 8.9.3. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru;
 - 8.9.4. atzīmi „***Piedāvājums atklātajam konkursam “Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”, iepirkuma identifikācijas Nr. SkrudPP 2015/9. Neatvērt līdz 2015.gada 25.jūnijam , pulksten 15.00”.***”

- 8.10. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopiju. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- 8.10.1. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”;
 - 8.10.2. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru;
 - 8.10.3. atzīmi „Piedāvājums atklātajam konkursam **“Tekstelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”**, iepirkuma identifikācijas Nr. ***SkrudPP 2015/9***”.
- 8.11. Piedāvājuma oriģināla daļā jāievieto viens kompaktdisks (CD vai DVD, marķēts, norādot Pretendentu, iepirkuma nosaukumu un iepirkuma identifikācijas numuru), kurā ar Excel rīkiem lasāmā formātā ierakstītas tāmes.
- 8.12. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim un atbilst Nolikuma 8.9. un 8.10.punktā minētajām prasībām.

9. Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz piegādātāju

- 9.1. Pasūtītājs nenoraida Pretendentu, ja tam atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem nav noteiktā juridiskā statusa, bet tas ir tiesīgs veikt būvdarbus atbilstoši tās Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajiem aktiem, kurā Pretendents reģistrēts.
- 9.2. Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstu Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijas būvkomersantu reģistrā un kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, tam līdz līguma noslēgšanai jāreģistrējas Latvijas būvkomersantu reģistrā, Ministru kabineta 2011.gada 19.oktobra noteikumu [Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”](#) noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju (personu) apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēta kā komersants, starp piegādātāju (personu) apvienības dalībniekiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir jābūt noslēgtam vienošanās vai sadarbības līgumam, kas pievienojams Pretendenta piedāvājumam, kur jānorāda apvienošanās mērķis, atbildības sadalījums, lēmumu pieņemšanas kārtība un apliecinājums, ka puses, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apņemas izveidot *pilnsabiedrību* un reģistrēties Komercreģistrā līdz līguma noslēgšanai.

10. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 10.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, tajā skaitā 39.¹ panta pirmās daļas gadījumiem saistībā ar 39.¹ panta otrās un ceturtās daļas nosacījumiem vai pastāv tādi apstākļi, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām. Minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.
- 10.2. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., un 6.punktā nosacījumi attiecas arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20%

no kopējās iepirkuma līguma vērtības un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

- 10.3. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 10.4. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.5. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta septīto daļu par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veikt attiecībā uz visiem Pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 10.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā šā panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī šā panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - 10.6.1. par šā panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
 - 10.6.2. par šā panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
 - 10.6.3. par šā panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.
- 10.7. Atkarībā no atbilstoši 39.¹ panta septītās daļas 3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
 - 10.7.1. neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam, kā arī Nolikuma 10.2. punkta minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR;
 - 10.7.2. informē Pretendentu par to, ka tam vai Nolikuma 10.2. punkta minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Nolikuma 10.2. punkta minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās

apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdrukku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

- 10.8. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmo daļu, Pasūtītājs, izņemot Nolikuma 10.9. punktā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 10.9. Nolikuma 10.8. punktu nepiemēro tām Nolikumā 10.1.un 10.2.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā pieteikumā vai piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar Nolikuma 10.6.punktu.
- 10.10. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai citas šā Nolikuma 10.1., un 10.2. punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

11. Pretendenta kvalifikācijas prasības

11.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:

- 11.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 11.1.2. Pretendents, personālsabiedrības un visi personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvdarbus, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 11.1.3. Pretendenta iepirkuma līguma būvdarbu izpildei piedāvātājam atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts *ēku būvdarbu vadīšanas jomā*, kas izsniegts atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.oktobra noteikumiem Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi”.

11.1.4. Ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz līguma noslēgšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

11.1.5. Pretendentam ir pieejami kvalificēti un sertificēti speciālisti šādās būvdarbu jomās:

| | Iepirkums, uz kuru Pretendents iesniedz piedāvājumu | Elektroietaišu būvdarbu vadīšanā | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā | Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā |
|-----------|---|----------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11.1.4.1. | | + | + | + |
| | | | | |

11.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

11.2.1. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā bez apakšuzņēmējiem bez PVN par trim iepriekšējiem finanšu gadiem (2012., 2013., 2014) ir vismaz 1,2 (viens komats divi) reizes lielāks par iesniegta piedāvājuma līgumcenu bez PVN. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad finanšu apgrozījumu skaita visiem apvienības dalībniekiem kopā. Komisija Pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja Pretendents veicis uzņēmējdarbību būvniecībā īsāku laiku par trim gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Šajā gadījumā minētais apgrozījums tiks aprēķināts pēc šādas formulas: *Pretendenta apgrozījums par iepriekšējo (iem) gadu (iem) dalīts ar Pretendenta uzņēmējdarbības veikšanas gadiem.*

11.2.2. Pretendents ir spējīgs nodrošināt līgumā (B. pielikums) paredzētas apdrošināšanas:

- būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu,
- būvniecības visu risku apdrošināšanu ar atbildības apjomu vismaz līguma summas apmērā;
- līgumā iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu;

11.2.2.¹ Pretendents ir spējīgs nodrošināt līgumā (B. pielikums) paredzētas garantijas saistības:

- līguma izpildes nodrošinājumu 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas bez PVN;
- garantijas laika nodrošinājumu 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas bez PVN uz garantijas laiku 5 gadi pēc Būvdarbu pabeigšanas.

11.2.3. Pretendenta gada vidējais likviditātes koeficients būvniecībā bez apakšuzņēmējiem bez PVN par trim iepriekšējiem finanšu gadiem (2012., 2013., 2014) ir ne mazāks par 1.0.

11.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

11.3.1. Pretendents piecos iepriekšējos (2010, 2011., 2012., 2013., 2014.) gados ir sekmīgi izpildījis un pabeidzis vismaz 3 (trīs) publisko vai komerciālo ēku būvēšanas, rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbus un par to ir saņemtas pozitīvas Pasūtītāju atsauksmes.

11.3.2. Pretendenta iepirkuma līguma izpildei piedāvātais atbildīgais būvdarbu vadītājs piecos iepriekšējos (proti, 2010., 2011., 2012., 2013. un 2014.gads) gados, kā atbildīgais būvdarbu

vadītājs ir vadījis vismaz 3 (trīs) pabeigto objektu būvdarbus, kuru ietvaros veikta publisko vai komerciālo ēku būvniecība, rekonstrukcija vai renovācija.

- 11.4. Pretendents Būvdarbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.
- 11.5. Pretendents nevar balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu iespējām, 11.2.1. un 11.2.2.punktā minēto prasību izpildei. Atbilstību 11.2.1. un 11.2.2.punkta prasībām var apliecināt pats Pretendents vai arī Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi.
- 11.6. Ja Pretendents līguma izpildē paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents iesniedz apakšuzņēmēja amatpersonas ar paraksta tiesībām parakstītu apliecinājumu (apliecinājums vai vienošanās) par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies Pretendenta piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai, un kurā nepārprotami norādītas apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē un tā daļa (procentos). Pretendents ir atbildīgs par līguma izpildi kopumā neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

12. Pieteikums dalībai konkursā

- 12.1. Pieteikumu dalībai konkursā paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt Pretendenta vārdā. Pieteikumu dalībai konkursā Pretendents sagatavo uz savas veidlapas atbilstoši pievienotajai veidnei (C1 pielikums).
- 12.2. Pretendents pieteikumu dalībai konkursā iesniedz kopā ar dokumentu, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 12.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju (personu) apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrēta kā komersants, starp piegādātāju (personu) apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtam vienošanās vai sadarbības līgumam, kas pievienojams Pretendenta piedāvājumam kā piegādātāju (personu) apvienības nodibināšanu pierādošs dokuments, kur jānorāda apvienošanās mērķis, atbildības sadalījums, lēmumu pieņemšanas kārtība un apliecinājums, ka puses, attiecībā uz kurām pieņemts lēmums slēgt līgumu, apņemas izveidot *pilnsabiedrību* un reģistrēties Komercreģistrā līdz līguma noslēgšanai.

13.Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:

- 13.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) **komercreģistra** vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu **reģistrācijas apliecību kopijas**.
- 13.2. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) **būvkomersanta reģistrācijas apliecības** kopija. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 13.3. Pretendenta piedāvāto kvalificētu un **sertificētu speciālistu saraksts** atbilstoši veidnei (C2 pielikums), pievienojot speciālistu būvprakses sertifikātu vai ekvivalentu dokumentu kopijas.
- 13.4. Pretendenta iepriekšējos **piecos gados īstenoto būvdarbu saraksts** atbilstoši C3 pielikuma formai.
- 13.5. Pretendentam 11.3.1. apakšpunktā minēto pieredzi jāapliecina ar attiecīgo būvdarbu Pasūtītāju **atsauksmēm**, kurās ietver ziņas par ēkas nosaukumu, adresi, būvdarbu veicēju, būvdarbu pabeigšanas datumiem, līgumsummu. Atsauksmēm jāpievieno būvvaldes akta kopiju par būves pieņemšanu ekspluatācijā vai Pasūtītāja parakstītu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta kopiju.
- 13.6. Pretendenta piedāvātā atbildīgā **būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, pieredzes un pieejamības apliecinājums** atbilstoši veidnei (C4 pielikums), pievienojot *būvspeciālista sertifikātu vai ekvivalentu dokumentu kopijas, būvdarbu Pasūtītāju atsauksmes*, kurās ietver ziņas par ēkas nosaukumu, adresi, būvdarbu veicēju, būvdarbu pabeigšanas datumiem, līgumsummu un par atbildīgo būvdarbu vadītāju.
- 13.7. **Pretendenta apliecinājums** par tā vidējo finanšu apgrozījumu būvniecībā bez apakšuzņēmējiem *bez PVN* par pēdējiem trim finanšu gadiem, norādot vidējo un atsevišķi katra gada apgrozījumu, pievienojot *bilanci ar VID atzīmi par saņemšanu un peļņas/zaudējuma aprēķinu par trim iepriekšējiem finanšu gadiem (2012., 2013., 2014.)*. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, apliecinājumu un pievienotos dokumentus iesniedz katrs tās dalībnieks.
- 13.8. Pretendenta **apliecinājums** par to, ka tas noteiktajā termiņā iesniegs visas līgumā (B.pielikums) paredzētās apdrošināšanas:
 - būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanu,
 - būvniecības visu risku apdrošināšanu ar atbildības apjomu vismaz Līguma summas apmērā,
 - līgumā iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.
- 13.8.¹ Pretendenta apliecinājums par to, ka tas noteiktajā termiņā iesniegs visas līgumā (B.pielikums) paredzētās garantijas saistības:
 - līguma izpildes nodrošinājumu 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas bez PVN;
 - garantijas laika nodrošinājumu 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas bez PVN uz garantijas laiku 5 gadi pēc Būvdarbu pabeigšanas.
- 13.9. Ja Pretendents būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
 13.9.1. apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (C5 pielikums);

13.9.2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši veidnei (C6 pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā būvdarbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums;

13.9.3. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

14. Tehniskais un finanšu piedāvājums

14.1. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu saskaņā ar Tehniskās specifikācijās (A pielikums) noteikto veicamo būvdarbu apjomu un būvdarbiem izvirzītam prasībām, konkursa Nolikumā un Līguma projektā (B pielikums) izvirzītām prasībām.

14.2. Finanšu piedāvājumā iekļauj:

14.2.1. Lokālās tāmes, atbilstoši LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5.pielikuma formai.

14.2.2. Kopsavilkumu, atbilstoši LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 6.pielikuma formai „Kopsavilkuma aprēķins pa darbu veidiem vai konstruktīvajiem elementiem”.

14.2.3. Būvniecības koptāmi, atbilstoši formai C7 pielikumā.

14.3. Piedāvājuma cenām par vienību, kuras būvuzņēmējs ieraksta lokālajās tāmēs, ir jābūt precīzām, visaptverošām cenām (bez PVN) par pabeigtajiem darbiem, kas minētas atbilstošajās pozīcijās un tajās jāiekļauj visas darbaspēka, materiālu, papildus darbu, darbu par konstrukciju tehnoloģisko pieslēpēšanu, izmantoto mehānismu, darbu ražošanas, rasējumu un izpilddokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kā arī visaptveroša atbildība, saistības un risks, kas izriet no līguma nosacījumiem un tehniskajām specifikācijām.

14.4. Piedāvājuma summu nosaka eiro (EUR). Tajā ietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kas ir saistoši Pretendentam, atsevišķi norādot PVN. Piedāvātajai līguma summai jāietver visas izmaksas un riskus, kas varētu rasties saistībā ar pienācīgu būvdarbu izpildi, citu personu (piemēram, apakšuzņēmēju) pieaicināšanu būvdarbu daļas izpildei, meteoroloģiskajiem un citiem no objektīvi paredzamiem apstākļiem (izņemot nepārvaramas varas un neparedzētus apstākļus), iespējamām izmaiņām būvdarbu izpildē nepieciešamajos resursos, jebkādam izmaiņām valsts ekonomiskajā situācijā (tostarp iespējamo inflāciju), iespējamo būvdarbu līguma izpildes termiņa pagarinājumu. Līguma summa tiek fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārreķināta, izņemot līguma projektā (B pielikums) paredzētos gadījumus.

14.5. Ja Nolikuma Tehniskās specifikācijās ir norādīti materiāli, iekārtas un izstrādājumi, Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājuma Tehniskajā specifikācijā (A pielikums) ekvivalentus materiālus, iekārtas un izstrādājumus, attiecīgajā Lokālās tāmes pozīcijā norādot apzīmējumu “EKVIVALENTS”. Par ekvivalentu Pasūtītājs uzskatīs tikai materiālu (iekārtas vai izstrādājumu), kuram CE marķējuma kodā, vai ekspluatācijas īpašības deklarācijā, vai iekārta pasē ietvertie parametri ir precīzi tādi paši kā Tehniskās specifikācijās norādītie vai labāki, ko Pretendents pierāda, piestādot pamatojošos dokumentus (CE marķējuma sertifikāts, ekspluatācijas īpašību deklarācija, iekārta pase) parametru salīdzināšanai. Informācijā obligāti ir jānorāda, kurai tāmes pozīcijai tiek piedāvāts ekvivalents. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2002.gada

22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā"

15. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 15.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu iepirkuma komisija veic, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 15.2. Komisija vērtēs tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri sagatavoti, noformēti un iesniegti atbilstoši šī Nolikuma un tam pievienoto pielikumu prasībām un Pretendents ir izturējies Pretendentu atlasī.
- 15.3. Ja Pretendents neatbildīs Nolikumā norādītajām Pretendentu atlasē prasībām vai tā piedāvājums nebūs iesniegti vai saskaņā ar Nolikuma prasībām noformēti visi prasītie dokumenti, dokumentu kopijas vai apliecinājumi, tad šo Pretendentu piedāvājumi var tikt uzskatīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un Pretendents tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 15.4. Pēc Pretendentu atlasē, Komisija veic piedāvājumu izvērtēšanu. Pretendents tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas (A pielikums) prasībām.
- 15.5. Komisija pārbauda, vai nav aritmētisko kļūdu. Ja konstatēta aritmētiskā kļūda, tā tiek labota. Par kļūdu labojumu Komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā kļūdu labojums tika veikts. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 15.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tiek konstatēts, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, piedāvājums ar nepamatoti lētu cenu tiek noraidīts.
- 15.7. Pasūtītājs piedāvājumu vērtēšanai piemēro kritēriju – **piedāvājums ar viszemāko cenu**. No visiem piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā ietvertajām prasībām un tehniskajām specifikācijām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 15.8. Nolikuma 10.punkta „Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā” noteiktajā kārtībā iepirkuma komisija pārbauda vai attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas gadījumi.
- 15.9. Pēc 15.9.punktā pārbaudes veikšanas komisija lemj par iepirkuma uzvarētāju katrai iepirkuma daļai atsevišķi, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas vienlaicīgi par to informē visus Pretendentus, kā arī Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā iesniedz IUB publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

16. Iepirkuma līgums

- 16.1. Pasūtītājs slēgs ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (B pielikums).
- 16.2. Konkursa uzvarētājiem līgumi ar Pasūtītāju jānoslēdz ne vēlāk kā 10 kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas. Ja uzvarētājs ir ārvalstu Pretendents, kurš nav

reģistrēts Latvijas būvkomersantu reģistrā tam līgumu jānoslēdz ne vēlāk kā 15 kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas.

16.3. Ja iepirkuma procedūras uzvarētājs šajā laikā neierodas uz līguma parakstīšanu vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pretendents noteiktajā termiņā nav izpildījis Nolikuma 12.3. un 16.2. punkta prasības, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16.4. Pasūtītājs slēgs Līgumu ar Būvuzņēmēju tikai tādā gadījumā, ja Pasūtītājam būs pieejami nepieciešamie finanšu līdzekļi. Ja Pasūtītājs nesaņems papildbūvdarbu veikšanai aizņēmumu Valsts kasē, Pasūtītājs par līguma neslēgšanu Būvuzņēmēju informēs rakstiski.

17. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

17.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

17.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;

17.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

17.1.3. Pieaicināt ekspertu Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

17.1.4. Izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai ja izraudzītais Pretendents noteiktajā termiņā nav izpildījis Nolikuma 12.3. un 16.2. apakšpunkta prasību.

17.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

17.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu;

17.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

17.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

17.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

18. Pretendenta tiesības un pienākumi

18.1. Pretendenta tiesības:

18.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

18.1.2. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

18.1.3. Iesniegt sūdzību par konkursa Nolikumu un konkursa norises likumību, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

18.2. Pretendenta pienākumi:

18.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;

18.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

- 18.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
 18.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

19. NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

- A pielikums: „Tehniskā specifikācija” pievienoti atsevišķas dokumentu paketes veidā
 19.1. B pielikums: „Iepirkuma līguma projekts”
 19.2. C pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai:
 19.2.1. C1 pielikums „Pieteikums dalībai konkursā”,
 19.2.2. C2 pielikums „Pretendentam pieejamo kvalificēto un sertificēto speciālistu saraksts”,
 19.2.3. C3 pielikums „Pretendenta iepriekšējo 5 gadu laikā īstenotās būvniecības, rekonstrukcijas vai renovācijas darbu saraksts”,
 19.2.4. C4 pielikums „Būvdarbu vadītāja pieredzes un pieejamības apliecinājums”,
 19.2.5. C5 pielikums „Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts”,
 19.2.6. C6 pielikums „Apakšuzņēmēja apliecinājums”,
 19.2.7. C7 pielikums „Būvniecības koptāme”

A.pielikums

Iepirkuma “**Tekstelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā**” identifikācijas **Nr. SkrudPP 2015/9** nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

DARBU DAUDZUMU SARAKSTS

„**Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā**”
 Iepirkuma identifikācijas **Nr. SkrudPP 2015/9**

| Skolas iela 19, c.Silene, Skrudalienas pagasts , Daugavpils novads | | | |
|--|-----------------|------------|----------|
| Nr. p/k | Darbu nosaukums | Mērvienība | Daudzums |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

B pielikums: Iepirkuma līguma projekts

BŪVDARBU LĪGUMS

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas
uzskaites Nr. _____

” _____ ”
Būvuzņēmēja līgumu reģistrācijas
uzskaites Nr. _____

Daugavpils novada
Skrudalienas pagastā

2015.gada ____.

Skrudalienas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000073569, juridiskā adrese: Skaista iela 9, c.Silene, Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads, LV-5470, tās vadītājas _____ personā, kura rīkojas pamatojoties uz Nolikumu, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, tās _____ personā, kurš/a darbojas uz _____ pamata un ir tiesīgs/a sabiedrību pārstāvēt atsevišķi/ kopīgi ar _____, turpmāk tekstā - **Būvuzņēmējs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - **Puses**, realizējot, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa „ **Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā** ”, iepirkuma identifikācijas **Nr.SkrudPP 2015/9** Nolikumu, konkursa rezultātiem un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Konkursa piedāvājums), savstarpēji vienojoties, bez maldības, spaidiem un viltus vienam pret otru, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. TERMINI

- 1.1. Terminu, kas Līgumā ir norādīti ar lielo sākuma burtu tiek lietoti šādā nozīmē:
 - 1.1.1. **Būvobjekts** - šī Līguma ietvaros rekonstruējamā būve, būves daļa vai būvju kopums ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām, t.i. Silenes pamatskolas ēkas telpas.
 - 1.1.2. **Būvdarbi** – visi darbi, kas jāveic Būvuzņēmējam, lai saskaņā ar norādīto darbu apjomu daudzumu veiktu papilddarbus 4.2.punktā norādītajā izglītības iestādē. Būvdarbos ietilpst materiālu, iekārtu piegādāšana, uzstādīšana, ieregulēšana un palaišana, kā arī citu darbu un pasākumu veikšana, lai izpildītu Līgumā noteiktos pienākumus, kā arī lai nodrošinātu to, ka Būvuzņēmēja apakšuzņēmēji izpilda savus pienākumus.
 - 1.1.3. **Būvdarbu uzsākšana** - no Līguma parakstīšanas brīža
 - 1.1.4. **Būvdarbu pabeigšana** – akta par būvdarbu pieņemšanu – nodošanu apstiprināšanas datums.
 - 1.1.5. **Neparedzētie apstākļi** – Pasūtītāja iesniegtajā darbu apjomu daudzumā **neparedzēti darbi**, darbu apjomi vai citi objektīvi iemesli, kas nav atkarīgi no Būvuzņēmēja un tiek noteikti darba gaitā, Pusēm sastādot aktu. Aktu noformē Būvuzņēmējs.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt **Silenes pamatskolas iekštelpu vienkāršotas atjaunošanas būvdarbus**, turpmāk tekstā – Būvdarbi, un atbilstoši Konkursa piedāvājumam (līguma 1.pielikums), kura sastāvā ir tāmes (turpmāk tekstā – Tāmes), kas ir uzskatāms par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 2.2. Būvdarbi tiks veikti pēc adreses: Silenes pamatskola, Skolas iela 19, Silene, Skrudalienes pagasts, Daugavpils novads, turpmāk tekstā - Būvobjekts.
- 2.3. Būvdarbi Būvobjektā tiks veikti vasaras laikā (jūlijs-augusts) un vienlaicīgi ar Būvobjektā notiekošo pamatdarbību (septembrī-oktobrī-novembrī-decembrī), saskaņojot būvdarbu secību ar Silenes pamatskolas vadību.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Būvuzņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. Būvdarbus veikt precīzi un profesionāli atbilstoši Konkursa piedāvājumam, Tāmēm, un ievērojot Pasūtītāja norādījumus;
 - 3.1.2. Būvdarbus sākt Līgumā noteiktajā termiņā. Veikt visus Būvdarbu sagatavošanas nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties Pasūtītājam vai trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā;
 - 3.1.3. atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi;
 - 3.1.4. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties mutiski un 2 darba dienu laikā rakstiski ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Būvdarbu veikšanas kalendārajā laika grafikā noteiktajos termiņos;
 - 3.1.5. dot iespēju Pasūtītājam Būvdarbu izpildes laikā veikt izpildīto Būvdarbu vai tā daļu kontrolpārbaudes;
 - 3.1.6. uzņemties atbildību par cilvēku traumu un Būvdarbu, materiālu vai iekārtu, Pasūtītāja īpašuma, kas nodots Būvuzņēmējam, un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas riskiem, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Risks pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvdarbu pabeigšanu;
 - 3.1.7. uzņemties atbildību par faktisko paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību;
 - 3.1.8. patstāvīgi organizēt un nodrošināt savu nolīgto apakšuzņēmēju darbu, kā arī veikt izpildīto Būvdarbu kontroli un pieņemšanu. Norēķinus ar apakšuzņēmējiem kārtot patstāvīgi. Garantēt, ka ar tā nolīgtajiem apakšuzņēmējiem noslēgto līgumu noteikumi nebūtu pretrunā ar Līgumu;
 - 3.1.9. vietās, kur nav iespējama Būvuzņēmēja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus nodrošināt pašam;
 - 3.1.10. segt visus izdevumus par faktiski izlietotajiem resursiem - elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem, norēķinoties ar Pasūtītāju, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Būvuzņēmēja kontrolskaitītāju rādītājiem vai Pasūtītāja aprēķinam, vai pa tiešo ar pakalpojumu sniedzēju;
 - 3.1.11. nodrošināt Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, Latvijas būvnormatīvu (t.sk.LBN 208-08 "Publiskās ēkas un būves"), Daugavpils novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu, Latvijas nacionālo standartu un citu normatīvo aktu noteikumu ievērošanu visu šajā Līgumā paredzēto Būvdarbu veikšanas un dokumentu sagatavošanas laikā. Būvuzņēmējs nodrošina, lai būvniecībā tiktu izmantoti tikai ES standartiem un LR standartiem un tehniskiem noteikumiem atbilstoši, attiecīgi sertificēti būvmateriāli un būvizstrādājumi.
- 3.2. Būvuzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja darbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
 - 3.2.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde;
 - 3.2.2. neparedzētu apstākļu rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde;
 - 3.2.3. ja Pasūtītāja saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde;

- 3.2.4. ja Pasūtītājs liedz vai no viņa atkarīgu apstākļu dēļ tiek kavēta pieklūšana būvējamam Būvobjektam pēc Būvdarbu uzsākšanas.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas:
- 3.3.1. nodot Būvobjektu Būvuzņēmējam ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 3.3.2. norīkot savu pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt Būvdarbu izpildi, un saņemt no Būvuzņēmēja visu nepieciešamo informāciju;
 - 3.3.3. nodrošināt Būvuzņēmēju ar Būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens) tādā mērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar Būvobjektā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām;
 - 3.3.4. savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no Būvuzņēmēja saņemtus paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus un priekšlikumus;
 - 3.3.5. nodrošināt par saviem līdzekļiem Būvobjekta būvuzraudzību;
 - 3.3.6. uzņemt atbildību par Būvobjekta pareizu ekspluatāciju un uzturēšanu kārtībā pēc Būvdarbu pabeigšanas;
 - 3.3.7. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš informēt Būvuzņēmēju par jebkuru savu darbību Būvobjektā, ja tas var ietekmēt Būvuzņēmēja darbu.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu (Darba apjoma un kvalitātes) izpildes pārbaudes. Šādas pārbaudes nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt neatkarīgus ekspertus Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu kvalitātes pārbaudei. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
- 3.6. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā izdarīt izmaiņas Līgumā, samazinot vai palielinot tajās paredzēto darbu apjomus nemainot Būvuzņēmēja piedāvātās darba laika normas un likmes, vienību izcenojumus un pieskaitījuma procentus, ja Līguma izpildes laikā atklāsies un radīsies nepieciešamība veikt izmaiņas Līgumā, kuras nevarēja konstatēt un precīzi noteikt vai iepriekš paredzēt, vai kuru izpilde ir nepieciešama vai ekonomiski izdevīga Pasūtītājam, vai bez kuru izpildes nevar pabeigt Būvdarbus. Darba izmaiņas nedrīkst pārsniegt šādas robežas:
- 3.6.1. ir atļautas izmaiņas Būvobjekta Lokālās tāmes kāda konkrēta darba daudzumā, veicot apjomu samazināšanu vai palielināšanu, ja tādēļ Līgumā kopējās izmaksas mainās vairāk/mazāk par 5 (pieciem) %;
 - 3.6.2. izmaiņas nedrīkst ietvert darbus, kādi sākotnēji nav paredzēti iepirkumā. Ja rodas nepieciešamība veikt papildu neparedzētus darbus, tiek rīkota jauna iepirkuma procedūra (piemēram, sarunu procedūra).
- 3.7. Izmaiņu veikšanas kārtība:
- 3.7.1. Būvuzņēmējs un būvuzraugs sastāda aktu par nepieciešamajiem darbiem vai par izslēdzamajiem apjomiem un būvdarbu pozīcijām (turpmāk tekstā – *nepieciešamie darbi*);
 - 3.7.2. Pasūtītājs saskaņo aktu par *nepieciešamajiem darbiem*;
 - 3.7.3. Būvuzņēmējs uz akta par *nepieciešamajiem darbiem* pamata izstrādā tāmi, saskaņo ar Būvuzraugu un iesniedz Pasūtītājam;
 - 3.7.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu;
 - 3.7.5. pēc tāmes saskaņošanas Būvuzņēmējs un Pasūtītājs noslēdz vienošanos par *nepieciešamo darbu* veikšanu/neveikšanu.
- 3.8. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteikto Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 3.9. Ja Pasūtītājam ir nepieciešamība lietot telpas pašam Būves pamatdarbības nodrošināšanai, Pasūtītājs var liegt Būvuzņēmējam pieklūšanu Būvobjektam.

4. BŪVUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMI

- 4.1. Būvuzņēmējs pilnībā ir iepazinies ar būvdarbu apjomu sarakstos iekļautajiem darbu daudzumiem, piedalījies Objekta apskatē un apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu būvdarbu apjomu sarakstos norādītos darbu daudzumus, Pasūtītāja prasības un pabeigtu būvdarbus saskaņā ar Līgumu.
- 4.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Būvobjektu un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi un samaksas noteikšanu par Būvdarbu izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas organizēt Būvdarbus netraucējot Būvobjekta pamatdarbību, piegādāt materiālus, transporta iespējas, Būvobjekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par Būvdarbu izpildi – Līguma summu. Tāpēc Līguma summu un Būvdarbu izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.
- 4.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka tam un tā piesaistītajam personālam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanai un tie būs spēkā (tikš atjaunoti) visā Līguma darbības laikā.

5. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Būvuzņēmējs apņemas pabeigt visus Līgumā paredzētos Būvdarbus līdz 2015.gada 21.decembrim. /*atbilstoši Nolikuma 4.3.punktam*/
- 5.3. Šī Līguma izpildes termiņu puses var grozīt, par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā, šādos gadījumos:
 - 5.3.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde;
 - 5.3.2. neparedzētu apstākļu rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde;
 - 5.3.3. ja Pasūtītāja saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde;
 - 5.3.4. ja Pasūtītājs liedz vai no viņa atkarīgu apstākļu dēļ tiek kavēta piekļūšana būvējamam Būvobjektam pēc Būvdarbu uzsākšanas.
- 5.4. Ja Būvuzņēmējs Līguma 5.3. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu.
- 5.5. Būvuzņēmējam nav tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu, tas attiecināms arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis objektīvi sagaidīt vai novērst.

6. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKĪNU KĀRTĪBA

A. Līguma summa

- 6.1. Līgumsumma sastāda EUR _____ (*summa vārdiem*) plus PVN 21% EUR _____ (*summa vārdiem*). Kopēja līguma summa ir EUR _____ (*summa vārdiem*).
- 6.2. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek piemērots atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta nosacījumiem.
- 6.3. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgruzu apglabāšanas un

būvlaukumu uzturēšanas izmaksas, iespējamus nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldību budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.

- 6.4. Ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai neuzmanības dēļ kļūdījies Būvdarbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiek apmaksāti.
- 6.5. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti ja būvdarbu gaitā atklājas, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes, nemainot Būvuzņēmēja piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.
- 6.10. Netiek kompensēti nekādi darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto Būvobjektu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Būvuzņēmēja vainas dēļ.
- 6.11. Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt Līguma summas paaugstināšanu inflācijas u.c. apstākļu dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas visu risku, kurš saistīts ar iespējamo būvmateriālu cenu sadārdzinājumu Būvdarbu veikšanas gaitā un tas nekādā veidā nevar ietekmēt Līguma summu.
- 6.12. Izmaksu izmaiņas vai termiņa kavējumi, kuri Būvuzņēmējam rodas nepietiekamas vai nepilnīgas informācijas, kas nav atkarīga no Pasūtītāja, gadījumā, netiek ņemti vērā.

B. Norēķinu kārtība

- 6.13. Ikmēneša maksājumu Pasūtītājs veic Būvuzņēmējam par iepriekšējā mēnesī izpildītiem Būvdarbiem, pēc faktiski paveiktā apjoma, kuru akceptējis Pasūtītājs, kad Pasūtītājs ir saņēmis šādus dokumentus:
 - 6.13.1. Būvdarbu izpildes aktu (akta formu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju), kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji un būvuzraugs;
 - 6.13.2. rēķinu (rēķina formu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju).
- 6.14. Ikmēneša maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā EUR pēc Līguma 6.13.1., 6.13.2. punktā minēto dokumentu saņemšanas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā.
- 6.15. Ja pasūtītājam ir pieejami naudas līdzekļi, maksājumi var tikt veikti ātrāk.
- 6.16. Avansa maksājumi par būvdarbiem netiek veikti.
- 6.17. Gala maksājumu Pasūtītājs veic pēc Būvdarbu pabeigšanas un garantijas dokumenta par veikto Būvdarbu garantijas perioda apdrošināšanu saņemšanas no Būvuzņēmēja.
- 6.18. Pasūtītājs apmaksā Būvuzņēmējam par Būvobjektā pabeigtiem darbiem par faktiski paveikto apjomu, kad Pasūtītājs ir saņēmis šādus dokumentus:
 - 6.18.1. Pasūtītāja un Būvuzņēmējs parakstīto aktu par pabeigto būvdarbu pieņemšanu – nodošanu;
 - 6.18.2. Būvdarbu izpildes aktu (akta formu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju), kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji un būvuzraugs;
 - 6.18.3. rēķinu (rēķina formu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju).
- 6.19. Maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā EUR pēc Līguma 6.13.1., 6.13.2. un 6.17. un 6.18. punktā minēto dokumentu saņemšanas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā.
- 6.20. Veicot bezskaidras naudas norēķinus, par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitījuma veikšanas diena.
- 6.21. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

7. SAPULCES

- 7.1. Sapulces notiek pēc nepieciešamības pusēm vienojoties un saskaņojot laiku, kurās piedalās Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvis un būvuzraugs. Sapulcēs tiek risināti ar Būvdarbu izpildi saistītie ikdienas jautājumi.
- 7.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Būvuzņēmējs. Pasūtītājam ir tiesības gan pirms, gan pēc sasauktās sapulces prasīt visiem sapulces dalībniekiem 3 (trīs) darba dienu laikā atsūtīt Pasūtītājam elektroniski risināmos jautājumus, priekšlikumus, viedokli. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.
- 7.3. Protokoli tiek noformēti un parakstīti 3 (trijos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja, viens pie būvuzrauga.

8. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI

- 8.1. Būvuzņēmējs apņemas **ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā** pēc šī līguma noslēgšanas par saviem līdzekļiem noslēgt šādus apdrošināšanas līgumus:
 - 8.1.1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu ar minimālo atbildības limitu atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumu Nr.502. "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" 3.2.apakšnodaļas prasībām. Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku 5 gadi pēc Būvdarbu pabeigšanas.
 - 8.1.2. Būvdarbu visu risku apdrošināšanu par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par Līguma summu, kā apdrošinātās personas norādot Pasūtītāju un Būvuzņēmēju. Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu laiku.
 - 8.1.3. Līgumā iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar minimālo atbildības limitu atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumu Nr.502. "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" 2.2.apakšnodaļas prasībām. Būvspeciālista apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku 5 gadi pēc Būvdarbu pabeigšanas.
- 8.2. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Būvuzņēmējs.
- 8.3. Būvuzņēmējs **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam no Būvuzņēmēja puses neatsaucamu bankas izsniegtu Garantiju Līguma nodrošinājumam 5% apmērā no Līguma summas bez PVN, ar tajā ietvertu Garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, par noslēgtā līguma saistību izpildi, gadījumā, ja Būvuzņēmējs nepilda noslēgtā līguma saistības, kurai ir jābūt spēkā līdz šī Līguma 5.2. punktā noteiktajam termiņam plus 10 (desmit) kalendārās dienas. Būvuzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma apņemas pagarināt Garantijas saistības termiņu, ja Līguma 5.3.punktā paredzētajos gadījumos Puses vienojas pagarināt Līguma izpildes termiņu.
- 8.4. Garantijas laika apdrošināšana:
 - 8.4.3. Būvuzņēmējs **7 (septiņu) darba dienu laikā** pēc Būvdarbu pabeigšanas, veic garantijas laika garantiju apdrošināšanu, kā apdrošināto norādot Pasūtītāju un iesniedz Pasūtītājam polisi, pret iespējamajiem zaudējumiem un bojājumiem, kas atklājušies garantijas perioda laikā, tādu apstākļu dēļ, par kuriem ir atbildīgs Būvuzņēmējs;
 - 8.4.4. Garantijas laika apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa ir 5% (pieci procenti) no Līguma summas bez PVN;
 - 8.4.5. Būvuzņēmējs nodrošina garantijas laika apdrošināšanu 5 gadi garantijas periodam pēc Būvdarbu pabeigšanas.

9. BŪVOBJEKTS

- 9.1. Visā Būvdarbu veikšanas laikā līdz Būvdarbu pabeigšanai t.sk. laikā, kad Būvdarbi netiek veikti par saviem līdzekļiem nodrošināt visu tiesību aktos noteikto darba drošības,

ugunsdrošības, satiksmes drošības, vides aizsardzības noteikumu, sanitāro normu un būvniecības uzraudzības dienestu prasību ievērošanu saistībā ar Būvobjekta būvniecību, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.

- 9.2. Būvuzņēmējam Būvdarbu laikā ir jāpārlicinās par Būvobjekta, t.sk. inženierkomunikāciju, konstrukciju drošību. Būvdarbus jāveic bez draudiem, ka inženierkomunikācijā vai konstrukcijā varētu rasties bojājumi un/vai defekti. Iespējamie iebildumi rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam.
- 9.3. Būvuzņēmējam nepieciešams novērst būvniecības ietekmi uz blakus telpām. Veicot darbus, trokšņu, putekļu, netīrumu utt. izplatību ir pēc iespējas jāsamazina, izmantojot piemērotas ierīces, aizsargvairogus, nosegmateriālus.
- 9.4. Būvuzņēmējam ir nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par jebkuru nelaimes gadījumu Būvobjektā.
- 9.5. Jebkura materiāla (kravas) pārvietošana Būvuzņēmējam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos.
- 9.6. Pirms būvdarbu uzsākšanas esošās apbūves apstākļos Būvuzņēmējs iezīmē un norobežo bīstamās zonas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām būvēm un infrastruktūras objektiem. Minētie pasākumi saskaņojami ar attiecīgajām pagastu pārvaldēm, inženierkomunikāciju un būvju īpašniekiem vai apsaimniekotājiem.
- 9.7. Būvuzņēmējam veicot darbus jāievēro Daugavpils novada saistošie noteikumi „Par sabiedrisko kārtību Daugavpils novadā”.
- 9.8. Būvuzņēmējam pastāvīgi jāatbrīvo Būvobjekts no būvatkritumiem. Nododot Būvobjektu Pasūtītājam ar nodošanas - pieņemšanas aktu, Būvuzņēmējam ir jānodrošina, ka Būvobjekts ir pilnībā attīrīts no būvatkritumiem. Būvuzņēmēja rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot Būvdarbus, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms Būvdarbu uzsākšanas. Koki un pārējie augi iekārtojuma laukuma rajonā jāsargā no bojājumiem.
- 9.9. Visas izmaksas par telpām, kas izīrētas uz laiku, atļaujām, satiksmes regulēšanu u.c. pasākumiem, jāsedz Būvuzņēmējam, ja tas būs nepieciešams.
- 9.10. Būvuzņēmējs uztur tīrību Būvobjektā visā Būvdarbu veikšanas periodā.

10. BŪVDARBI

- 10.1. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Būvdarbu veikšanā, jābūt jauniem, nelietotiem, kā arī jāatbilst Projektā izvirzītajām tehniskajām un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 10.1.1. Būvuzņēmējs, veicot darbus, piemēro tikai tos materiālus, iekārtas un izstrādājumus, kuri norādīti Tehniskajā dokumentācijā (ja tādi ir norādīti) vai pretendenta piedāvājumā, izņemot gadījumu, kad minētais materiāls, iekārtas vai izstrādājums vairs netiek ražots. Materiālu aizvietošanu ar ekvivalentu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju. Par ekvivalentu Pasūtītājs uzskatīs tikai materiālu (iekārtas vai izstrādājumu), kuram CE marķējuma kodā vai ekspluatācijas īpašības deklarācijā vai iekārtas pasē ietvertie parametri ir precīzi tādi paši kā Tehniskajā dokumentācijā (ja tādi ir norādīti) vai līguma 1.pielikumā norādītie vai labāki, ko Pretendents pierāda, piestādot pamatojošos dokumentus (ekspluatācijas īpašību deklarācija, iekārtu pase, ekspluatācijas īpašības deklarācijā) parametru salīdzināšanai. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 10.2. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
- 10.3. Būvdarbu izpildes gaitā atgūtie materiāli (demontētas durvis, apkures elementi, metāls elektrovadi, u.c.) ir Pasūtītāja īpašums un pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma nogādājami uz Pasūtītāja norādīto vietu (attālumā līdz 500 metriem) bez grunts vai citu materiālu piemaisījumiem.

- 10.4. Būvuzņēmējs apņemas ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus: sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību rakstu, rīkojumu par būvniecībā atbildīgo personu, t.sk. par darba aizsardzības koordinators nozīmēšanu, pievienojot sertifikātu un darba aizsardzības koordinators apliecības kopiju, būvdarbu žurnālu, līgumu par būvatkritumu izvešanu, apdrošinātāja iesniegtu būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas kopiju un visu risku apdrošināšanas polises kopiju.
- 10.5. Pēc akta par būvobjekta nodošanu, Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu.
- 10.6. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti starp Pušu norādītajām kontaktpersonām.
- 10.7. Atbildīgo būvdarbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 10.8. Būvuzņēmēja rīcībā ir jābūt sertificētiem speciālistiem jomās:

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Elektroietaišu būvdarbu vadīšanā | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā | Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā |
|----------------------------------|---|---|

(norāda atbilstoši Konkursa piedāvājumam).

- 10.9. Būvdarbu vadītājam jābūt Būvobjektā katru darba dienu, kad notiek būvdarbu veikšana.
- 10.10. Būvuzņēmējam jānozīmē savu darbinieku vai jānolīgst citu kompetentu fizisku vai juridisku personu, Darba aizsardzības koordinators pienākumu izpildei Būvobjektā un jāsedz visas ar to saistītās izmaksas. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par to, lai tā nozīmētais vai nolīgtais Darba aizsardzības koordinators būtu atbilstoši kvalificēts.
- 10.11. Būvuzņēmējam Būvdarbu norise ir jāatspoguļo, aizpildot Būvdarbu žurnālu latviešu valodā. Tajā jābūt ietvertiem visiem datiem, kuri ir nozīmīgi Būvdarbu izpildē un norēķinos.
- 10.12. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, t.sk. iekšējo inženierkomunikāciju izpildshēmas, elektroietaišu pārbaudes un elektrības pretestības mērījumu dokumentāciju, siltumapgādes sistēmas pārbaudes atskaites visā Būvdarbu veikšanas laikā.
- 10.13. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju iepirkumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Būvuzņēmējs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma Nolikuma prasībām, kā arī tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 %, apakšuzņēmējus, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 10.14. Būvuzņēmējs drīkst nodot Darba daļu tikai tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticēto Būvdarbu veikšanai.
- 10.15. Vienīgi Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par Apakšuzņēmēja veikto Darbu tāpat kā par sevis veikto. Izpildītājs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret Apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret Apakšuzņēmēju.
- 10.16. Būvniecības laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt Apakšuzņēmēju gadījumā, ja Apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu Apakšuzņēmēja nomaiņu.
- 10.17. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 10.4., 10.7., 10.8., 10.9., 10.11., 10.13., 10.14., punktos minēto kārtību un nosacījumus, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.
- 10.18. Būvdarbu kvalitātes prasības, ko jāievēro Būvuzņēmējam, nosaka Līgums, normatīvie akti.

- 10.19. Ja materiālu vai Būvdarbu kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība, tad Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uz sava rēķina un ar saviem materiāliem novērš defektu. Defektu novēršana nevar būt par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai.

11. BŪVDARBU NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 11.1. Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem, ja iestājas visi šādi nosacījumi:
- 11.1.1. Būvuzņēmējs ir izpildījis Būvobjekta Tāmē paredzētos Darbus atbilstoši Līgumam;
 - 11.1.2. Būvuzņēmējs ir Būvdarbu pabeigšanai saņēmis nepieciešamos atzinumus un iesniedzis Pasūtītājam visu ar Būvobjekta Būvdarbiem saistīto dokumentāciju, t.sk. izsniegtās Būvdarbu izpildes atļaujas, pieņemšanas apliecības, segto darbu aktus, materiālu kvalitāti apliecinošos dokumentus, pārbaudes apliecības, apkalpošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu darbības aprakstus, pases, ražotāju izsniegtos dokumentus, un tml. Būvuzņēmējam pielietojamo iekārtu, materiālu apkalpošanas, apkopes un darbības aprakstus un vadības instrukcijas jāiesniedz latviešu valodā;
 - 11.1.3. Pasūtītājs apstiprināja aktu par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, ja Pasūtītājs un Būvuzņēmējs parakstīja aktu par būvdarbu pieņemšanu – nodošanu, ja būvdarbi tika veikti ar apliecinājuma karti.
- 11.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja tie ir nepilnīgi pabeigti vai pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Būvuzņēmējam pēc Darbu pabeigšanas vai trūkumu novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par darbu pabeigšanu Pasūtītājam.
- 11.3. Būvuzņēmējam, kas pieļāvis atkāpes no Līguma noteikumiem, Pušu saskaņotā, abpusējā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie būvdarbi un jānovērš defekti.
- 11.4. Līdz Būvdarbu pabeigšanas brīdim Būvuzņēmējs nodrošina veikto Būvdarbu uzturēšanu un saglabāšanu.

12. GARANTIJAS

- 12.1. Būvuzņēmējs garantē veikto būvdarbu un materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību 5 gadu laikā no Būvdarbu pabeigšanas.
- 12.2. Garantijas laikā Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem novērš Būvobjekta ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu, materiālu un uzstādīto iekārtu defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Būvuzņēmējs saņēmis no Pasūtītāja rakstisku pretenziju par atklāto defektu, izņemot avārijas situācijas, kuras jānovērš nekavējoties.
- 12.3. Pretenziju Pasūtītājs nodod Būvuzņēmējam pa faksu un vienlaicīgi izsūta pa pastu, skaitot, ka Būvuzņēmējs to ir saņēmis vienas darba dienas laikā pēc izsūtīšanas pa faksu.
- 12.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā defektu novērst nav iespējams, Puses vienojas par citu termiņu defektu novēršanai.
- 12.5. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav vainojams par garantijas laikā radušos defektu, tad par to 3 (trīs) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu.
- 12.6. Ja Pasūtītājs līguma 12.5.punktā noteiktajā termiņā nesaņem Būvuzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka viņš piekritis izvirzītai Pretenzijai. Strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni. Izdevumus ekspertam sedz vainīgā Puse.
- 12.7. Ja Garantijas laikā konstatētie Būvdarbu, materiālu un iekārtu defekti netiek novērsti Līguma 12.2., 12.3., 12.4. un 12.6. punktos noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības šo defektu novēršanai pieaicināt citu būvuzņēmēju, bet samaksu par veiktajiem Būvdarbiem pieprasīt no Būvuzņēmēja, piestādot tam attiecīgus rēķinus. Būvuzņēmēja pienākums ir apmaksāt šos rēķinus pilnā apmērā.

- 12.7.¹ Ja Būvuzņēmējs ir nepamatoti atteicies vai nespēj segt izdevumus, kas radušies Pasūtītājam tos novēršot, atlīdzību par defektu novēršanu garantijas periodā atmaksā garantijas perioda Apdrošinātājs.
- 12.8. Būvuzņēmējs nedrīkst nodot garantijas (par darbu un materiālu kvalitāti) saistības citai trešajai personai bez Pasūtītāja piekrišanas.

13. PUŠU ATBILDĪBA

A Līgumsodi

- 13.1. Ja Būvuzņēmējs nav pabeidzis Būvdarbus Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ietur līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavētu dienu.
- 13.2. Pasūtītājs par Līgumā paredzēto maksājumu saistību kavējumu, maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavētu darba dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu.
- 13.3. Par Pušu starpā saskaņotā termiņa neievērošanu, kas paredzēts defektu novēršanai, kas atklājušies garantijas periodā, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu.
- 13.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 13.5. Būvuzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību projektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

B Zaudējumi

- 13.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Būvdarbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja un/vai apakšuzņēmēju pieļautiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem
- 13.7. Ja Būvdarbu izpildes laikā Būvuzņēmēja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Būvuzņēmējs samaksā šos zaudējumus 5 (piecu) darba dienu laikā, savstarpēju norēķinu veidā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura pakalpojumus apmaksā vainīgā puse.
- 13.8. Ja trešā persona nodara Būvuzņēmējam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Būvuzņēmēja prasības pret zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.
- 13.9. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis trešajām personām, kā arī par iespējamiem trešo personu prasījumiem pret Pasūtītāju nekvalitatīvi izpildītu vai termiņā neizpildītu Darbu dēļ.

14. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN DARBĪBAS APTURĒŠANA

- 14.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvuzņēmēju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Būvuzņēmējam līgumsodu, bet brīdinot par Līguma izbeigšanu Būvuzņēmēju rakstiski 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, ja:
- 14.1.1. Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav novērsis Pasūtītāja Būvdarbu pārbaudes vai uzraudzības rezultātā atklātos defektus vai iebildumus pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
- 14.1.2. Būvuzņēmējs Būvdarbu izpildes gaitā atkārtoti, pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, neievēro izsniegtās Apliecinājuma kartes dokumentācijas prasības, Līguma noteikumus, izmanto nesertificētus vai nekvalitatīvus materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai pieļauj, ka Būvdarbus veic speciālisti bez attiecīgas kvalifikācijas, licences vai darba atļaujas;

- 14.1.3. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un, ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;
- 14.1.4. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 14.1.5. ja Būvuzņēmējs no tā atkarīgu apstākļu dēļ pārtrauc savu darbību ilgāk par 10 (desmit) dienām;
- 14.1.6. ja no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ tiek samazināts, pārtraukts vai nav pieejams finansējums, kas Būvobjekta būvniecībai paredzēts attiecīgajos struktūrfondos vai pašvaldības pamatbudžetā.
- 14.2. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 14.3. Izbeidzot Līgumu, Puses noformē atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Noformējot aktu Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti un nosaka savstarpējo norēķinu termiņu.

15. KONFIDENCIALITĀTE

- 15.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 15.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem, pārstāvjiem, ja šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.
- 15.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 15.4. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt šajā Līgumā minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti vismaz 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām, cik tālu to pieļauj normatīvie akti informācijas atklātības nodrošināšanas jomā.

16. NEPĀRVARAMA VARA

- 16.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 16.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 16.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.
- 16.4. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

- 16.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses var lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

17. PUŠU PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA

- 17.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: _____, _____, tālr. _____, fakss, e-pasts, adrese _____.
- 17.2. Būvuzņēmēja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: _____, _____, tālr. _____, fakss, e-pasts, adrese _____.
- 17.3. Būvuzņēmēja pārstāvim ir tiesības rīkoties Būvuzņēmēja vārdā visos jautājumos, kas attiecas uz Līgumu, pie tam Būvuzņēmējs piešķir _____ tiesības (pilnvaro) Būvuzņēmēja vārdā uzņemt saistības, kur nepieciešams Būvuzņēmēja vārdā parakstīties, kā arī veikt visas pārējās darbības, kas nepieciešamas Līguma saistību izpildei. Būvuzņēmējs apliecina un atzīst, ka visas šajā punktā norādītā Būvuzņēmēja pārstāvja Līguma sakarā izdarītās darbības un uzņemtās saistības ir pilnībā saistošas pašam Būvuzņēmējam.
- 17.4. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt vai atcelt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvja nomaiņu. Rakstiski paziņotā pārstāvja pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
- 17.5. Šajā Līguma daļā minētie Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt Būvdarbu veikšanas dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts), izņemot savstarpējo norēķinu finanšu dokumentus.
- 17.6. Būvuzraugs ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: _____, _____, tālr. _____, fakss, e-pasts, adrese _____.

18. NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA GROZĪJUMI

- 18.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 18.2. Gadījumos, kurus nereglamentē Līgums, Puses vadās no spēkā esošām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību normām.
- 18.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos. Grozījumi stājas spēkā no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 18.4. Ja Līguma darbības laikā notiks Puses reorganizācija, tās tiesības un pienākumus realizēs tiesību un saistību pārņēmējs.
- 18.5. Termini un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
- 18.6. Līgums ir izstrādāts un noformēts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapām, neskaitot pielikumus, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

19. LĪGUMA PIELIKUMI

- 19.1. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un stājas spēkā ar Līguma parakstīšanas brīdi.
- 19.2. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 19.3. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi:
19.3.1. Konkursa piedāvājums.

20. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

20.1. Pušu rekvizīti un paraksti:

| Pasūtītājs | | Būvuzņēmējs |
|---|--|-------------|
| <p>Skrudalienas pagasta pārvalde</p> <p>Skaista iela 9, Silene, Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads, LV 5470</p> <p>PVN maksātāja reģ. Nr. 90000073569</p> <p>Valsts Kase</p> <p>Konts LV91TREL9812139002000</p> <p>Kods TREL LV22</p> <p>Skrudalienas pagasta pārvaldes vadītāja</p> <p>_____ B.Ivanova</p> <p>2015. gada ____.</p> | | |

Uz Pretendenta veidlapas

sastādīšanas vieta

datums

PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ

„Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”
Iepirkuma identifikācijas Nr. SkrudPP 2015/9

Informācija par Pretendentu*

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrācijas numurs un datums: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Pasta adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Kredītiestādes nosaukums: _____
 Kredītiestādes kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Ar šo _____*

Pretendenta nosaukums, personu apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums

apliecinām savu dalību atklātā konkursā „Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. SkrudPP 2015/9

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa Nolikumu, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

1. Ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemasies slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
2. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.
3. Apņemasies darbus veikt un pabeigt līdz 2015.gada 21.decembrim, atbilstoši līguma (B pielikums) nosacījumiem.
4. Piedāvājam veikt būvdarbus „Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”, Iepirkuma identifikācijas Nr. SkrudPP 2015/9

par Līguma summu EUR _____ (*summa vārdiem*) un PVN 21% EUR _____ (*summa vārdiem*).

5. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar būvobjektu (būvi) un tehnisko specifikāciju (A pielikums) un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, tajā skaitā būvē notikušo pamatdarbības procesu, laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves atrašanās vietu, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par darba izpildi – līguma summu.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pretendenta nosaukums*: | |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*: | |
| Pilnvarotās personas amats*: | |
| Pilnvarotās personas paraksts*: | |
| Datums: | |

1.

Z.V.

* **Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība**, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem.

Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.

Uz Pretendenta veidlapas

sastādīšanas vieta

datums

**PRETENDENTAM PIEEJAMO
KVALIFICĒTO UN SERTIFICĒTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Atklātam konkursam
„Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”,
Iepirkuma identifikācijas Nr. SkrudPP 2015/9

| Būvdarbu joma * | Speciālista vārds, uzvārds | Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš) | Persona, kuru pārstāv ** | Līgumattiecību pamats *** |
|-----------------|----------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Būvdarbu jomu Pretendents norāda, nodrošinot vismaz Nolikuma 11.1.5.apakšpunktā minēto speciālistu piesaisti.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A - Pretendenta (personu apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

B - apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

C – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

D darba līgums

E uzņēmuma līgums

Pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Z.V.

Uz Pretendenta veidlapas

sastādīšanas vieta

datums

**PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJO 5 GADU LAIKĀ ĪSTENOTĀS BŪVNICĪBAS,
REKONSTRUKCIJAS VAI RENOVĀCIJAS DARBU SARAKSTS**

Atklātam konkursam
„Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”,
Iepirkuma identifikācijas Nr. SkrudPP 2015/9

| Nr. | Būvobjekta (publiskās ēkas) nosaukums, adrese | Būvdarbu veicējs | Būvdarbu Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona un tālruņa numurs | Būvdarbi pabeigti ¹ gggg.mm.dd | Noslēgtā būvdarbu līguma summa EUR, bez PVN |
|-----|--|---------------------|--|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Z.v.

¹ **Būvdarbu pabeigšana** – akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datums, ja būvdarbu veikšanai bija nepieciešama būvatļauja vai akta par būvdarbu pieņemšanu – nodošanu parakstīšanas datums, ja būvdarbi tika veikti ar apliecinājuma karti.

C4 pielikums

BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZES UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Atklātam konkursam

„Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. **SkrudPP 2015/9**

1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Deklarētā dzīvesvietas adrese:
4. Tālrunis:
5. E – pasta adrese:
6. Specialitāte:
7. Izglītība:

| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no/līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
|--------------------|------------------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

8. Profesionālā pieredze:

| Laiks (no/līdz) | Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) | Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā) |
|-----------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |

9. Iepriekšējo piecu gadu laikā, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, vadījis vismaz 3 (trīs) pabeigtus būvdarbu līgumus, atbilstoši Nolikuma prasībām:

| Būvobjekta (publiskās ēkas) nosaukums un adrese | Amats Būvobjektā /Būvdarbu pabeigšanas gggg.mm.dd | Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) | Būvdarbu Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona | Būvdarbu līgumcena | Īss veikto būvdarbu apraksts Būvobjektā |
|---|---|--|---|--------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Ar šo es <vārds, uzvārds> apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju, kā arī nepastāv šķēršļi kādēļ es nevarētu piedalīties atklāta konkursa „**Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā**”(iepirkuma identifikācijas Nr. **SkrudPP 2015/9**).

būvniecības darbu veikšanā veicot **atbildīga būvdarbu vadītāja** pienākumus gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Ar šo es <Vārds, uzvārds> apņemos

| | |
|----|------|
| No | Līdz |
|----|------|

| | |
|--|--|
| | |
| | |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> piedāvājumu Pasūtītāja izsludinātajam iepirkumam „**Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā**”(iepirkuma identifikācijas **Nr. SkrudPP 2015/9**).
veikt būvdarbu vadīšanu būvobjektā gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Pielikumā: sertifikātu kopija

| | |
|-----------------------------|--|
| Būvdarbu vadītāja paraksts: | |
| Vārds, uzvārds: | |
| Datums: | |

Uz Pretendenta veidlapas

sastādīšanas vieta

datums

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS

(Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība (finansiālā) ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka)

Atklātam konkursam

**„Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”,
Iepirkuma identifikācijas Nr. SkrudPP 2015/9**

| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Reģistrācijas Nr. | Adrese, tālrunis, kontaktpersona | Veicamo darbu apjoms (% no kopējās līguma vērtības) | Veicamo darbu apraksts |
|-----|-------------------------|-------------------|----------------------------------|---|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

Pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Z.V.

Uz apakšuzņēmēja veidlapas

sastādīšanas vieta

datums

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Atklātam konkursam

„Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”,

Iepirkuma identifikācijas **Nr. SkrudPP 2015/9**

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

apliecina, ka piedalīsies zemāk minētajā iepirkuma procedūrā kā apakšuzņēmējs un, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Skrudalienas pagasta pārvaldei, reģistrācijas numurs 90000073569, adrese Skaista iela 9, Silene, Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads, LV-5470 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „Iekštelpu būvdarbu veikšana Silenes pamatskolas vienkāršotā atjaunošanā”, Iepirkuma identifikācijas **Nr. SkrudPP 2015/9** ietvaros;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas konkursa būvobjektā veikt šādus būvdarbus:

<īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam>

un /vai nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.

2. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.

| | |
|--------------------------------|--|
| Pilnvarotās personas paraksts: | |
| Vārds, uzvārds: | |
| Amats: | |

Z.v.

BŪVNICĪBAS KOPTĀMES VEIDNE

APSTIPRINU

(Pasūtītāja paraksts un tā atšifrējums)

Z.V.

_____.gada ____.

Būvniecības koptāme

Būves nosaukums:

Būves adrese:

Pasūtījuma Nr.

Tāme sastādīta 2015.gada ____.

| Nr. p.k. | Būvobjekta nosaukums | Būvobjekta izmaksas (EUR) |
|-------------|----------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | Līguma summa Kopā | |
| | PVN (21%) | |
| | Kopā ar PVN | |

Sastādīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Pilnvarotās personas paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.