

## **Daugavpils novada pašvaldības Personas datu aizsardzības politika**

### **Mērķis**

Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.

### **Pārzinis un tā kontaktinformācija**

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Daugavpils novada dome, konkrētas pašvaldības struktūrvienības vai iestādes personā (turpmāk – Pašvaldība), kas nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, reģistrācijas numurs: 90009117568, juridiskā adrese Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV- 5401.
2. Daugavpils novada pašvaldības kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: [datuaizsardziba@dnd.lv](mailto:datuaizsardziba@dnd.lv). Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties Daugavpils novada domes juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi.
3. Daugavpils novada pašvaldības kontaktinformācija informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem ir [datuaizsardziba@dnd.lv](mailto:datuaizsardziba@dnd.lv).
4. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija - tālr.: 65422281, e-pasts [datuaizsardziba@dnd.lv](mailto:datuaizsardziba@dnd.lv).

### **Dokumentā lietoto terminu skaidrojums**

5. Datu subjekts - identificēta vai identificējama fiziska persona. Identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem;
6. Personas dati – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu, jeb datu subjektu;
7. Pārzinis – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus;
8. Apstrādātājs – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura Pārziņa vārdā apstrādā personas datus.

## Vispārīgie noteikumi

9. Pašvaldībai, lai izpildītu funkcijas un sniegtu pakalpojumus visefektīvākajā veidā, ir nepieciešams apstrādāt un izmantot noteikta veida informāciju par fiziskām personām.
10. Atkarībā no pieprasītā vai sniedzamā pakalpojuma, vai izpildāmās funkcijas, var notikt personas datu apstrāde Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)) izpratnē.
11. Personas dati var attiekties gan uz bijušajiem, gan uz esošajiem Pašvaldības pakalpojumu izmantotājiem; bijušajiem, esošajiem un iespējamajiem Pašvaldības darbiniekiem; piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem un personām, kuras sadarbojas un komunicē ar Pašvaldību.
12. Saskaņā ar ārējiem tiesību aktiem (likumi, Ministru kabineta noteikumi, Daugavpils novada domes saistošie noteikumi), Pašvaldībai ir nepieciešamība apstrādāt un izmantot noteikta veida personas datus, kuri ir nepieciešami, lai Pašvaldība izpildītu savas funkcijas un pienākumus.
13. Pašvaldība ar šo Personas datu aizsardzības politiku vēlas uzsvērt pašvaldības stingro apņemšanos nodrošināt personas datu aizsardzību un norāda, ka visā datu subjekta komunikācijā un sadarbībā ar Pašvaldību, tā centīsies nodrošināt personas datu, kuri tiek apstrādāti, drošību.
14. Pašvaldība ikdienā rada, apkopo un citā veidā apstrādā personas datus lielā apjomā un dažādos veidos. Šie dati var tikt iegūti no datu subjekta, tam, iesniedzot iesniegumu, kā arī Pašvaldība iegūst informāciju par datu subjektiem no citiem avotiem, piemēram, valsts informācijas sistēmām, trešajām personām un publiskajiem avotiem, kad tas ir nepieciešams, lai nodrošinātu pašvaldībai ar normatīvajiem aktiem uzliktās funkcijas un uzdevumus.

## Personas datu apstrādes nolūki

15. Pašvaldība apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
  - 15.1. Bibliotēkas apmeklētāju uzskaite;
  - 15.2. Civiltāvokļa aktu reģistrācijai;
  - 15.3. Dzīvesvietas deklarēšanai;
  - 15.4. Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanai;
  - 15.5. Sociālās palīdzības administrēšanai;
  - 15.6. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai;
  - 15.7. Administratīvo pārkāpumu izskatīšanai;
  - 15.8. Izglītojamo un pedagogu uzskaite;
  - 15.9. Korespondences nodrošināšanai;
  - 15.10. Personālvadības nodrošināšanai;

- 15.11. Noslēgto līgumu datubāzes uzturēšanai;
- 15.12. Būvvaldes procesu administrēšanai;
- 15.13. Iedzīvotāju reģistrēšanai dzīvokļu rindā;
- 15.14. Noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai saistībā ar fizisko personu drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanu;
- 15.15. Publisko iepirkumu organizēšanai;
- 15.16. Finanšu vadības un grāmatvedības funkciju nodrošināšanai;
- 15.17. Pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanai/iznomāšanai;
- 15.18. Darījumi ar lauksaimniecības zemi;
- 15.19. Sabiedrības informēšanai par pašvaldības darbu;
- 15.20. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju un elektronisko sakaru nodrošināšanai;
- 15.21. Eiropas Savienības un citu projektu administrēšana;

### **Personas datu apstrādes tiesiskais pamats**

16. Pašvaldība Personas datu apstrādi veic tikai skaidri noteiktos nolūkos, to sasniegšanai nepieciešamajā apjomā un balstoties uz atbilstošu tiesisko pamatu;
17. Uzsākot Personas datu apstrādi vai mainoties nolūkam, kādā Personas dati tika sākotnēji iegūti, Datu subjekts tiek informēts par Personas datu apstrādes nolūku. Šāda informēšana netiek veikta normatīvajos aktos noteiktajos izņēmuma gadījumos.
18. Informācija par Pašvaldībā veikto Personas datu apstrādi tiek reģistrēta un uzturēta Pašvaldības Personas datu apstrādes reģistrā.
19. Pašvaldība apstrādā personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
  - 19.1. Datu subjekta piekrišana - Datu subjekts skaidri un nepārprotami ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
    - 19.1.1. Ja Pašvaldībai būs nepieciešama Datu subjekta piekrišana apstrādāt viņa personas datus, tad Pašvaldība lūgs to sniegt;
    - 19.1.2. Ja Datu subjekts vēlēšies atsaukt savu sniegto piekrišanu, to vārēs atsaukt jebkurā brīdī, vēršoties pašvaldības apmeklētāju pieņemšanas centrā, vai savādāk kontaktējoties ar Pašvaldības attiecīgo iestādi vai struktūrvienību, kurai iepriekš Datu subjekts bija sniedzis savu piekrišanu;
  - 19.2. līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde - apstrāde ir vajadzīga līguma starp Datu subjektu un Pašvaldību, tās iestāžu, struktūrvienību noslēgšanai un izpildei;
  - 19.3. juridiska pienākuma izpilde - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pašvaldību attiecināmu juridisku pienākumu;
  - 19.4. Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgu interešu aizsardzība – apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses;

- 19.5. sabiedrības interešu ievērošana vai oficiālo pilnvaru realizācija - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Pašvaldībai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
- 19.6. Pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses - apstrāde ir vajadzīga Pašvaldības vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja Datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama Personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja Datu subjekts ir bērns.

### **Personas datu apstrāde**

20. Pašvaldība apstrādā personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pašvaldībai pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
21. Personas datu apstrādi var veikt Pašvaldības darbinieks vai kāds no Pašvaldības apstrādātājiem, ar ko Pašvaldībai ir noslēgts līgums.
22. Pašvaldība aizsargā personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pašvaldības saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
23. Pašvaldībai, apstrādājot personas personas datus, tiek nodrošināta personas datu aizsardzības principu ievērošana.

### **Datu aizsardzības principi**

24. Pašvaldība:
  - 24.1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā (“likumība, godprātība un pārredzamība”);
  - 24.2. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus (“nolūka ierobežojumi”);
  - 24.3. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai (“datu minimizēšana”);
  - 24.4. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus (“integritāte un konfidencialitāte”);
  - 24.5. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā (“glabāšanas ierobežojums”);
  - 24.6. apstrādā tikai precīzus personas datus, un ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās (“precizitāte”).
25. Pašvaldība informē Datu subjektu, par to, kāpēc tai ir nepieciešami Datu subjekta personas dati, un ko pašvaldība darīs ar šiem personas datiem.

## Personas datu kategorijas

26. Pašvaldība apstrādā: personas datus un īpašu kategoriju personas datus.
27. Personas dati ir informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, kontaktinformācija (lai nodrošinātu efektīvu komunikāciju), informācija, kuru Pašvaldība lūdz sniegt, lai Datu subjekts varētu saņemt pakalpojumus, ko sniedz pašvaldība, u.c.;
28. Īpašu kategoriju personas dati ir informācija, kas atklāj rases vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, un ģenētisko datu, biometrisko datu, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības datu vai datu par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju apstrāde.

## Informācijas apmaiņa

29. Lai efektīvi sniegtu Datu subjektam pakalpojumus un izpildītu savas funkcijas, Pašvaldība apmainās ar informāciju starp iestādēm, struktūrvienībām un pašvaldības kapitālsabiedrībām, kā arī citām organizācijām, kas Pašvaldības vārdā sniedz pakalpojumus.
30. Kad Datu subjekts sniegs savus personas datus vienai struktūrvienībai vai iestādei, tie var tikt nodoti citām struktūrvienībām un iestādēm Pašvaldībā ciktāl tas ir atbilstoši, proporcionāli un samērīgi nepieciešams, lai Pašvaldība izpildītu savas funkcijas un sniegtu pakalpojumus.
31. Pašvaldība iespējams personas datus nodos citām organizācijām, kad tas būs nepieciešams un pieļaujams vai to pieprasīs tiesību akti, tai skaitā, iespējams tos nodos citām valsts un pašvaldības iestādēm. Personas dati var tikt nodoti Apstrādātājiem, ja tas būs nepieciešams pašvaldības funkciju un pakalpojumu nodrošināšanai.
32. Pašvaldība iespējams, nodos personas datus trešajām personām, bet tikai, kad tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktos pienākumus, vai ja to atļauj tiesību akti personas datu aizsardzības jomā.
33. Sniedzot pakalpojumus, Pašvaldība sniegs precīzāku informāciju Datu subjektam par personas datu saņēmējiem vai organizācijām, kas būs iesaistītas pakalpojuma sniegšanā Pašvaldības vārdā, vai arī ar kuriem Pašvaldība apmainīsies ar informāciju un Datu subjekta personas datiem.
34. Pašvaldība apmainīsies ar Datu subjekta personas datiem ar organizācijām vai piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem, kas sniedz pietiekamas garantijas, ka tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka apstrādē tiks ievērotas tiesību aktos personas datu aizsardzības jomā esošās prasības un tiks nodrošināta datu subjekta tiesību aizsardzība, kā arī kuri spēj izpildīt pienākumus, kuri ir noteikti tiesību aktos personas datu aizsardzības jomā. Šīs garantijas un noteikumi ir atrunāti līgumos ar organizācijām un trešajām personām.

35. Pašvaldība neizmanto personas datus komerciāliem sūtījumiem, ja vien Datu subjekts tieši nebūs Pašvaldībai sniedzis savu piekrišanu to darīt.

### **Personas datu nodošana uz trešajām valstīm un garantijas**

36. Datu subjekta personas dati parasti tiks glabāti un apstrādi Eiropas Ekonomiskajā Zonā.
37. Atsevišķos gadījumos, ja būs nepieciešams nodot personas datus ārpus Eiropas Ekonomiskās Zonas, Pašvaldība to darīs, kad tai būs tiesības to darīt un nodrošinot pietiekamu aizsardzības līmeni.

### **Personas datu glabāšana**

38. Pašvaldība saglabās Datu subjekta personas datus tikai tik ilgi, cik tas būs nepieciešams, lai izpildītu savas funkcijas un tik ilgi, cik to saglabāšanu nosaka tiesību akti. Laika periods, cik ilgi Pašvaldība saglabās personas datus ir atkarīgs no tā kādam nolūkam tie ir tikuši ievākti, kā arī saskaņā ar Arhīvu likumu.

### **Datu subjekta tiesības**

39. Tiesības tikt informētam –pārredzamā un saprotamā veidā saņemt informāciju no Pašvaldības par veikto personas datu apstrādi;
40. Tiesības piekļūt saviem personas datiem – pēc Datu subjekta pieprasījuma Pašvaldība sniedz informāciju vai personas dati tiek/netiek apstrādāti, kā arī, gadījumā, ja personas dati tiek apstrādāti – sniedz informāciju par apstrādāto personas datu kopumu. Šo informāciju Pašvaldība sniedz bez maksas. Pašvaldībai ir pienākums sniegt atbildi viena mēneša laikā, ja vien netiek pagarināta atbildes sniegšana līdz trim mēnešiem, ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību un skaitu.
41. Tiesības labot datus. Datu subjektam ir tiesības labot datus, ja tie ir neprecīzi vai nepilnīgi. Balstoties uz Datu subjekta pamatotu pieprasījumu, Pašvaldība nodrošina tā personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai neprecīzi. Ja Pašvaldība nolems nelabot datus, tā sniegs Datu subjektam skaidrojumu, kāpēc tie netiks laboti, un tiks sniegta informāciju par Datu subjekta tiesībām iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā.
42. Tiesības uz dzēšanu (tiesības “tikt aizmirstam”). Datu subjektam ir tiesības pieprasīt un Pašvaldības pienākums ir bez nepamatotas kavēšanās dzēst Personas datus, ja Personas dati vairs nav nepieciešami vai izmantojami saistībā ar mērķiem, kādiem tie tika vākti un apstrādāti, ja Datu subjekts ir atsaucis savu piekrišanu personas datu apstrādei un nav cita tiesiskā pamatojuma datu apstrādei. Gadījumos, kad Pašvaldība nevarēs izpildīt Datu subjekta lūgumu dzēst personas datus, piemēram, ja normatīvais akts nosaka pienākumu saglabāt informāciju, Pašvaldība sniegs pamatotu skaidrojumu, kāpēc tā nedzēsīs datus, un

sniegs Datu subjektam informāciju par Datu subjekta tiesībām iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā.

43. Tiesības ierobežot apstrādi. Datu subjektam ir tiesības Pašvaldībai pieprasīt uz laiku ierobežot personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, t.sk., gadījumos, ja Datu subjekts ir konstatējis neprecizitātes savos personas datos un Pašvaldībai nepieciešams laiks datu precizitātes pārbaudei. Ja notiks personas datu apstrādes ierobežošana, Pašvaldība var saglabāt par to attiecīgu informāciju, lai nākotnē varētu nodrošināt šo tiesību ievērošanu.
44. Tiesības uz datu pārnesamību. Ja Pašvaldība apstrādā personas datus saskaņā ar Datu subjekta piekrišanu vai pamatojoties uz līgumu, un tie ir saglabāti strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, Datu subjektam ir tiesības lūgt personas datu nosūtīšanu tieši no viena pārziņa citam pārzinim, ja tas ir tehniski iespējams. Šīs tiesības netiek attiecinātas uz personas datiem, kas tiek apstrādāti, lai izpildītu uz pašvaldību attiecināmu juridisku pienākumu, vai, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pašvaldībai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
45. Tiesības iebilst. Datu subjekts var iebilst pret personas datu izmantošanu profilēšanā, tiešās tirgvedības nolūkos vai zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos vai statistikas nolūkos, izņemot, ja apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs.
46. Automatizēta individuālu lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana. Datu subjektam ir tiesības nebūt tāda lēmuma subjektam, kura pamatā ir tikai automatizēta apstrāde, tostarp profilēšana, kas attiecībā uz Datu subjektu rada tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē Datu subjektu.
47. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
  - 47.1. rakstveida formā klātienē Daugavpils novada domē vai tās struktūrvienībā, pašvaldības iestādē;
  - 47.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi [dome@daugavpilsnovads.lv](mailto:dome@daugavpilsnovads.lv).

### **Informācijas apkopošana elektroniski**

48. Pašvaldības mājaslapas var izmantot sīkdatnes.
49. Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļa vietnes izvieto lietotāju datoros, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas var konfigurēt tā, lai tās brīdina klientu par sīkdatņu izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai klients piekrīt tās pieņemt. Sīkdatņu nepieņemšana neaizlieds klientam lietot Vietni, taču tas var ierobežot klientam Vietnes izmantošanas iespējas.
50. Pašvaldības mājaslapā var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko Pašvaldība neenes atbildību.
51. Informāciju par sīkdatņu izmantošanu Datu subjekts var atrast katrā pašvaldības interneta mājas lapā.

## **Videonovērošana**

52. Daugavpils novadā tiek veikta publisko vietu videonovērošana šādiem mērķiem: sabiedriskās kārtības un sabiedrības drošības apdraudējuma risku mazināšanai, noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības, aizsardzībai.
53. Videonovērošanu novadā veic, izmantojot stacionāras videokameras, mobilas videokameras, bezpilota gaisa kuģus un cita veida lidaparātu lidojumus, kas nav kvalificējami kā gaisa kuģi vai citas ierīces, kuras, izmantojot, iegūst un saglabā videonovērošanas ierakstu.
54. Pirms videonovērošanas zonas ir izvietotas informatīvās videonovērošanas brīdinājuma zīmes par veikto videonovērošanu.
55. Šiem videonovērošanas ierakstiem var piekļūt tikai pilnvarotas personas kontekstā ar konkrētiem personas datu apstrādes mērķiem, vai arī lai pārliecinātos, ka sistēma darbojas.

## **Daugavpils novada domes sēdes tiešsaistes pārraides**

56. Lai nodrošinātu lēmumu pieņemšanas caurspīdīgumu un pieejamību, Daugavpils novada domes publiskās sēdes tiek pārraidītas tiešsaistē internetā, un vēlāk tās ir pieejamas pašvaldības mājas lapā. Šajās tiešsaistes pārraidēs tiek fiksētas tikai publiskas personas, t.i. deputāti un Daugavpils novada pašvaldības darbinieki, kad tās sanāksmēs runā un debatē.

## **Datu aizsardzības pārkāpums**

57. Ja Datu subjektam ir pamatotas bažas par to, ko Pašvaldība dara ar personas datiem, vai kaut kas ir noticis neatbilstoši (piemēram, ja Datu subjekts ir saņēmis vēstuli no Pašvaldības, kura nav adresēta viņam), nepieciešams sazināties ar Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu, rakstot uz e-pastu [datuaizsardziba@dnd.lv](mailto:datuaizsardziba@dnd.lv), ziņojot par iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu.
58. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā Pašvaldība bez nepamatotas kavēšanās, ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums Pašvaldībai kļuvis zināms, paziņo par to Datu subjektam un Datu valsts inspekcijai, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka Personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām.

## **Sūdzības un komentāri**

59. Ja Datu subjekts vēlas iesniegt sūdzību vai sniegt komentārus par to kā Pašvaldība apstrādā personas datus, ir iespēja rakstīt konkrētai Pašvaldības struktūrvienībai vai iestādei vai Pašvaldības datu aizsardzības speciālistam.
60. Tāpat Datu subjekts var vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011.

## Citi noteikumi

61. Daugavpils novada pašvaldības Personas datu aizsardzības politika ir pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv) un klātienē Daugavpils novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.
62. Pašvaldībai ir tiesības veikt papildinājumus Personas datu aizsardzības politikā, aktuālo versiju ievietojot Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv) un klātienē Pašvaldības klientu apkalpošanas vietās. Pašvaldība saglabā Personas datu aizsardzības politikas iepriekšējās redakcijas un tās pieejamas Pašvaldības tīmekļa vietnē.